

LIVRET D'ACCUEIL

2025

FORMATION EN FRANÇAIS

**Développez vos compétences en français
dans votre vie quotidienne et au travail**

Bienvenue,

Fonctionnement des formations

Les formations sont réalisées en intra-entreprise, sur site, au sein des locaux de l'entreprise cliente ou dans un lieu convenu à l'avance.

Les horaires, pauses et l'organisation de la journée sont définis en accord avec l'entreprise cliente.

Matériel pédagogique fourni : les supports de formation papier

Matériel à prévoir par le client : un vidéoprojecteur

Conditions d'accueil et de sécurité

Le règlement intérieur et les consignes de sécurité du lieu d'accueil prévalent pendant la formation.

Les règles générales à respecter :

- Port des équipements de protection individuelle (EPI) si nécessaire
- Interdiction de fumer dans les zones non autorisées
- Respect des zones interdites

En cas d'incendie ou d'évacuation, suivre les consignes affichées et indiquées par le personnel du site.

Accessibilité

Notre organisme est engagé pour l'accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap.

Le référent handicap est : Annabelle NACHON - 06 38 13 11 05

Une étude des adaptations nécessaires est réalisée au cas par cas.

Droits et devoirs des stagiaires

- Respect des horaires et assiduité
- Participation active
- Respect et courtoisie envers les autres participants et le formateur
- Confidentialité des échanges et des documents

Règles administratives

Gestion des absences et retards :

Informez le formateur ou l'entreprise cliente le plus tôt possible.

Un certificat de réalisation sera remis à l'issue de la formation.

Traitement des réclamations

Pour toute réclamation, vous pouvez contacter :

- sur notre site, à la rubrique "contact" : annabellenachonformation.fr
- Par téléphone : 06 38 13 11 05

Délai de traitement : sous 10 jours ouvrés.

NOUS CONTACTER



06 38 13 11 05



annabellenachon@gmail.com



www.annabellenachonformation.fr